

Vacature Medewerker Frontoffice

CKC & partners is het centrum voor amateurkunst, cultuurparticipatie en cultuur- en techniekeducatie in Zoetermeer. Onze droom is om elke Zoetermeerder in contact te laten komen met kunst, cultuur en techniek. Jong, oud, onder schooltijd en in de vrije tijd, omdat creativiteit en verbeeldingskracht vaardigheden zijn waar je veel plezier van hebt en je tegelijkertijd steviger in de maatschappij zetten. Een bijzonder leuke klus waar we met ons team elke dag aan bouwen.

Om ons team te versterken zijn we per direct op zoek naar een

Twee medewerkers Frontoffice

voor balie- en horecawerkzaamheden voor
0,33 fte (12 uur)
en
0,4 fte (14,4 uur)

Functie

Als medewerker bij de balie en horeca, het hart van onze organisatie, speel je een grote rol in de service naar onze klant. Je bent namelijk het eerste aanspreekpunt voor cursisten, bezoekers, leveranciers en medewerkers. De indruk die jij achterlaat bepaalt voor een deel hoe welkom de Zoetermeerder zich voelt bij CKC & partners. Je verricht naast receptietaken ook horecawerkzaamheden en lichte administratieve werkzaamheden. Toezicht houden op en het op orde houden van de Lounge behoort ook tot je taken.

Jouw profiel

- ✓ je werkt graag in teamverband en vindt het belangrijk om bij te dragen aan een goede werksfeer;
- ✓ je bent flexibel inzetbaar (wisselende dag-, weekend- en avonddiensten);
- ✓ je hebt een proactieve houding en bent in staat om zelf werk te signaleren en op te pakken;
- ✓ je bent klant- en servicegericht en, heel belangrijk, je hebt affiniteit met de culturele sector;
- ✓ bij voorkeur in het bezit van het diploma sociale hygiëne en BHV of bent bereid dit te halen.

Wij bieden je een uitdagende baan in een inspirerende, artistieke omgeving, namelijk bij het cultureel netwerk van Zoetermeer: CKC & partners. Wij zetten ons in om mensen te inspireren met en voor kunst & cultuur! De functie is gewaardeerd volgens de CAO KE als Service & Informatie IV, salarisschaal 4 afhankelijk van leeftijd en ervaring € 2.202,- / € 2.708,- bij een fulltime dienstverband (36-urige werkweek). We bieden je een jaarcontract met uitzicht op verlenging en arbeidsvoorwaarden in overeenstemming met de CAO Kunsteducatie

Herken je jezelf in bovenstaand profiel en ben je enthousiast geworden over deze functie? Stuur dan je CV en motivatie per e-mail naar werkenbij@ckc-zoetermeer.nl. Je kunt op deze vacature reageren t/m 21 maart 2024. Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Anneke van Gurp (Hoofd Frontoffice) via avangurp@ckc-zoetermeer.nl of 079-3161411.

Kijk voor meer informatie CKC & partners op www.ckc-zoetermeer.nl